**ДОГОВОР № \_\_\_\_
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

*между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями)*

*(законным(-ыми)представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №466 от 16.03.2012, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Захаровой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 3884-р от 10.08.2015 года, с изменениями от 29.01.2020 № 199-р,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программы (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, составляет \_\_\_\_\_\_ год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-часовое пребывание, понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу дошкольного возраста компенсирующей направленности.

**II.Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией ГБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении 1 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанном в дополнительном соглашении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: \_**774-35-10 или любым доступным родителю способом.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и отсутствия (при условии информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей) более 5 (пяти) дней включая выходные (за исключением праздничных дней), дети принимаются в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ГБДОУ детьми, имеющими контакт с больным, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению детского сада. Отсутствие ребенка одного и более дней, без предварительного информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, расценивается как отсутствие ребенка в связи с перенесенным заболеванием и принимается в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об Образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» п. 6 ст.18 родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками, относящимися к категории: дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2 На основании «Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (распоряжение КО от 03.08.2015 № 3747-р), не взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1.Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441

4.2.Перечень, форма и полная стоимость дополнительных образовательных услуг определены в дополнительном соглашении к настоящему Договору. Оплата производится ежемесячно по квитанции, выдаваемой ГКУ УБ Фрунзенского района по безналичному расчету.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.Согласием на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**V.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (статья 61 Федерального Закона от [29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)).

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга192212, Санкт-Петербург, улица Будапештская, д. 23, корпус 3, литер Ателефон (812) 774-35-10, факс: (812) 774-35-10 ОКПО 53223036 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027808012473ИНН 7816157464 КПП 781601001р/с 03224643400000007200в Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербургк/с 40102810945370000005БИК 014030106Заведующий ГБДОУ №81\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Ю. Захарова/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местожительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. Почта. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка)

**Приложение № 1**

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад № 81.**

1.Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1.Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2.Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

3.Категорически запрещается:

3.1.Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

3.2.Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.

3.3.Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий ГБДОУ № 81Фрунзенского района Санкт-ПетербургаПодпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Ю. Захарова/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7.2. к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ДОГОВОР № \_\_\_\_
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

*между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями)*

*(законным(-ыми)представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №466 от 16.03.2012, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Захаровой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 3884-р от 10.08.2015 года, с изменениями от 29.01.2020 № 199-р,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программы (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития)**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-часовое пребывание, понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности с «\_\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ года

**II.Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией ГБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1%22%20%5Co%20%22%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%BE%D1%82%2007.02.1992%20%E2%84%96%202300-1%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BE%D1%82%2002.07.2013%29%20%5C%22%D0%9E%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%5C%22%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D)Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении 1 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанном в дополнительном соглашении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: \_774-35-10 или любым доступным родителю способом.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и отсутствия (при условии информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей) более 5 (пяти) дней включая выходные (за исключением праздничных дней), дети принимаются в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ГБДОУ детьми, имеющими контакт с больным, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению детского сада. Отсутствие ребенка одного и более дней, без предварительного информирования образовательной организации любым доступным родителю способом, расценивается как отсутствие ребенка в связи с перенесенным заболеванием и принимается в группу только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от31.12.2014 № 1313 « О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 ст. 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» воспитанникам предоставляется компенсация родительской платы путем не взимания ежемесячной родительской платы (100% компенсация).

**IV.Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441

4.2. Перечень, форма и полная стоимость дополнительных образовательных услуг определены в дополнительном соглашении к настоящему Договору. Оплата производится ежемесячно по квитанции, выдаваемой ГКУ УБ Фрунзенского района по безналичному расчету.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Согласием на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**V.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI.Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (статья 61 Федерального Закона от [29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/))

**VII.Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга192212, Санкт-Петербург, улица Будапештская, д. 23, корпус 3, литер Ателефон (812) 774-35-10, факс: (812) 774-35-10 ОКПО 53223036 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027808012473ИНН 7816157464 КПП 781601001р/с 03224643400000007200в Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербургк/с 40102810945370000005БИК 014030106Заведующий ГБДОУ №81\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Ю. Захарова/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местожительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. Почта. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка)

**Приложение № 1**

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад № 81.**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
	1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
	2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

* 1. Категорически запрещается:
		1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
		2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
		3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий ГБДОУ № 81Фрунзенского района Санкт-ПетербургаПодпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Ю. Захарова/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7.3. к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

*между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (-ями)*

*(законным (-ыми) представителем (-ями)) воспитанника, посещающего ОУ*

г. Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №466 от 16.03.2012, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Захаровой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 3884-р от 10.08.2015 года, с изменениями от 29.01.2020 № 199-р,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программы (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 учебный год на основании заключения ТМППК Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации до 4 часов в неделю в соответствии с утвержденным графиком, включающим в себя проведение индивидуальной и подгрупповой работы с ребенком и родителями (законными представителями) с понедельника по пятницу включительно. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи на обучение по адаптированной программе центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи (далее – Адаптированная образовательная программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**II.Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Воспитанника) специалистами Центра сопровождения образовательного учреждения

2.1.3. Комплектовать группы, как по возрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, Адаптированной образовательной программой центра сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физической и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.6. Обучать Воспитанника по Адаптированной образовательной программой центра сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.7. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программой центра сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.9. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.11. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей (законных представителей), а также лица, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.12. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте [gdou81.ru](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq152275149713332760615&from=www.yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1747.xZSCYG0IriFQs52SIKdOOhP33yVv9HGoxxXY21K2dCeSwItEGqYAeck9SpZ9sveFG_rMPPYrn_M_FgPF6qZUPQ8oRvLaKy3o7YJm5IKHP2ZQjqZ92wX_GOJxbuHmqhguI3GrU2p_pc7RQMpT40kGeaZRPv1Q8OMJlvITvMP9lbs.b7534b31d42c37f92869c682e43262cc7e92acbc&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk_nltmmU5FtbWcUbSVweKSqDaNaPRRKHigG25OvTbtvHYYAqOX1dls9ZD6GS9VC9ARj3j98wsmPstY14KJdEycLBuFV8JJ0M7Mpqsu2SNBpmU-UxE0Ct5lnEqTals1dFDdXAzZ5el2YuIqCVNb5D4D-JRcjWAO0T9usz8X3FRlXPAH8Uxk7ZQPUa1Hlfu1ANoWySyDlJlsAltPap-kVfy1ISalELgDIjQVNd7VoeaxHvVRukHDk4T6Rh9dRYRRP08S7KI8sTNUN2sfDb_NQSBoD-ATPJyr5qCWQWwFAPBHoL2DtSKNv34mawq_b3tTAxbyLmOvW6JTGbXQX7OjcigHaDPy7byui3TBV5L2tBDSEB7F4PwNkuXOfKUJmAFX0AFdyIqNiA0UX6PiBnPePz2JgNrsUjoSVzWGIBHoto0OlH5mEwey-7qDPH7c1wvBQlS3sQCd-9s02bbLAD-hO15CozNBR6D-uklOo9z2lEX0egZaTFAnErgJOjmawVM4gzyOJ5JGxn2wMzNV38rv4GXShGAv4AxOqImmxq0J25PBAQWI2lh4MiI1tZ9uxAQOuqY0uH-Laf89rLVWxvB0OowKEFHRAZE3HQEV9jfABxtxCLautQvqsdigQbIVmBxKr4v9QlGEWXtNJdPR7nkgPDtg4s1NGMrStDW0qtkv0Qtdby4X7I2DUaXgS0OHgFkm2Y6z_iYuePsJ5xsFVqG-67j3csA35ofsT6SA-kd3pPUZZprfVoIotv574jU3Pgw5ppuYQ5-sqjb-NTS-wW4PhZWJC4uwhx9bfzUDFduMLPs9tzGhryXftAEcrMXa9FJi4cisQJAid6FIbOOpAo2YG8L2w,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxaUF1a1NzbUpLVVZtLVdZRXFHZDhJMHg5U0dVSW5vQmZibE5ENnp3ZzlFTDd5bW5YOVBNTFRuVXp6TjBMZjBjVnNISFhqRWU2WXY3&sign=b02d09201650962b0e9e63475370101d&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUiMagqD7IEChNIhECNn1bzo,&l10n=ru&cts=1522853615808&mc=3.8521687236032816).

2.2.13. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам обучения, воспитания, коррекции, оздоровления, развития.

2.2.14. Заказчик вправе:

- Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании Адаптированной образовательной программой центра сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи.

- Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой центра сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и его семьии другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре.

- Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.15. Заказчик обязан:

- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Положения о структурном подразделении «Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 15-00 по телефону 774-35-10 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

- Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от31.12.2014 № 1313 « О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 ст. 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» воспитанникам предоставляется компенсация родительской платы путем не взимания ежемесячной родительской платы (100% компенсация).

**IV.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI.Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (статья 61 Федерального Закона от [29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/))

**VII.Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга192212, Санкт-Петербург, улица Будапештская, д. 23, корпус 3, литер Ателефон (812) 774-35-10, факс: (812) 774-35-10 ОКПО 53223036 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027808012473ИНН 7816157464 КПП 781601001р/с 03224643400000007200в Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербургк/с 40102810945370000005БИК 014030106Заведующий ГБДОУ №81\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Ю. Захарова/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местожительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. Почта. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 8 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

наименование организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  **ПРИКАЗ**  |  **д/в** |  |

«О приеме ребенка в образовательное учреждение»

На основании направления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ зачислить для посещения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу (направленность) с «**\_\_»\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_ (**дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,«**\_\_»\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_**

(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий ГБДОУ № 81 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.Ю Захарова/

Приложение № 9 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Книга учета движения воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | № направления | Адрес, контактный телефон | Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail | Реквизиты договора с родителями (законными представителями) | Дата приема ребенка в ОУ | Дата отчисления | Куда выбыл ребенок | Основание для отчисления | Подпись руководителя |

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя

Приложение № 9.1. к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Итоги по контингенту воспитанников

на 1 сентября за прошедший учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 1 января за прошедший календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Количество воспитанников, выбывших в школу | Количество воспитанников, выбывших по другим причинам |
|  |  |
|  |  |

Численность воспитанников, принятых за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория граждан | Количество |
| **Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение** |
| 1. | Дети прокуроров |  |
| 2. | Дети судей |  |
| 3. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации |  |
| 4. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии |  |
| 5. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации |  |
| 6. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан |  |
| 7. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |  |
| 8. | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок |  |
| 9. | Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/351809307#64S0IJ) |  |
| 10. | Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/351809307#64S0IJ) |  |
| **Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение** |
| 11. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту |  |
| 12. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе |  |
| 13. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья |  |
| 14. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями |  |
| 15. | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети |  |
| 16. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети |  |
| 17. | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети |  |
| 18. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети |  |
| 19. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети |  |
| 20. | Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети |  |
| 21. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети |  |
| 22. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети |  |
| 23. | Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети |  |
| 24. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети |  |
| 25. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети |  |
| 26. | Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети |  |
| 27. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети |  |
| 28. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети |  |
| 29. | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети |  |
| 30. | Дети из многодетных семей |  |
| 31. | Дети-инвалиды |  |
| 32. | Дети, один из родителей которых является инвалидом |  |
| 33. | Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии |  |
| 34. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей |  |
| **Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение** |
| 35. | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление |  |
| 36. | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид |  |
| 37. | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении |  |
|  |  |  |
| 38. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |
|  |  |  |
| 39. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |
|  |  |  |
| 40. | Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи |  |

Приложение № 10 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Приглашение заявителя**

**в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**для подтверждения электронных образов документов**

**№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

Настоящее приглашение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

и подтверждает, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

выдано направление в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Вам необходимоявитьсяличновобразовательноеучреждениевЗ0-дневныйсрокдействия

направления для представления оригиналов документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кабинет заведующего по адресу: СПб, улица Будапештская, дом 23, корпус 3, литер А

(дата ,время, место приема)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель Т.Ю. Захарова Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сохраняйте это уведомление.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) в период срока действия направления (30 календарных дней) представляет в образовательное учреждение документы в соответствиис2.6.3Административногорегламента(кроме заявления о постановке ребенка на учет

Приложение № 11 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга Захаровой Татьяне Юрьевне  |

**Заявление о приеме в**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81**

**Комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга,**

**реализующее образовательную программу дошкольного образования**

**Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Информация** |
| Заявитель по отношению к ребенку | Мать/отец/законный представитель |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Гражданство |  |
| Заявитель по отношению к ребенку | Мать/отец/законный представитель |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Гражданство |  |
| Контактный телефон 1 | Телефон |
| Контактный телефон 2 | Мобильный телефон |
| Адрес электронной почты |  |
| Документ,удостоверяющийличность заявителя |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Миграционная картазаявителя (для иностранных граждан) |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдана |  |
| Срок действия |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) |  |

**Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Информация** |
| Почтовый индекс |  |
| Область (край, округ, республика) |  |
| Район |  |
| Город |  |
| Населенный пункт |  |
| Район города |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Корпус |  |
| Квартира |  |
| Название документа, удостоверяющего регистрацию ребенка |  |

**Адрес фактического проживания ребенка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Информация** |
| Почтовый индекс |  |
| Область (край, округ, республика) |  |
| Район |  |
| Город |  |
| Населенный пункт |  |
| Район города |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Корпус |  |
| Квартира |  |

**Сведения о ребенке**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Информация** |
| Фамилия ребенка |  |
| Имя ребенка |  |
| Отчество ребенка |  |
| Пол |  |
| Дата рождения |  |
| СНИЛС |  |
| Миграционная карта ребенка (для иностранных граждан) |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдана |  |
| Срок действия |  |

**Свидетельство о рождении ребенка/иной документ, удостоверяющий личность ребенка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Информация** |
| Вид документа (свидетельство о рождении/иной документ удостоверяющий личность ребенка) |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Номер актовой записи |  |
| Страна (если выдано в другой стране) |  |

**Сведения об образовательном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название поля | Тип данных | Обязательное поле |
| Район, в котором находятся выбранные образовательные учреждения | Название |  |
| Год, с которого предполагается посещение образовательного учреждения |  |  |
| Предпочитаемое образовательное учреждение 1  | Номер |  |
| Предпочитаемое образовательное учреждение 2  | Номер |  |
| Предпочитаемое образовательное учреждение 3  | Номер |  |
| Какое образовательное учреждение Санкт-Петербурга ребенок посещает в настоящее время  | Название |  |
| Согласие на направление в другие дошкольные образовательные учреждения вне перечня дошкольных образовательных учреждений, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях  | Да/нет |  |
| Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) полнородныхи неполнородных братьев и (или) сестер в образовательном учреждении, в которое подается заявление о предоставлении места (указываются при наличии преимущественного права) | Указывается при наличии преимущественного права |  |
| Направленность группы | общеразвивающая;компенсирующая;оздоровительная. |  |
| Вид компенсирующей группы | - слабослышащие и позднооглохшие;- слепые;- слабовидящие;- с тяжелыми нарушениями речи;- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;- с задержкой психического развития;- с расстройствами аутистического спектра;- с умственной отсталостью (нарушением интеллекта);- с тяжелыми и множественными нарушениями развития;- с синдромом дефицита внимания и гиперактивности;- дети после кохлеарной имплантации. |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе  | Дата выдачи, срок действия, кем выдан |  |
| Профиль оздоровительной группы | - группы для детей с туберкулезной интоксикацией;- группы для часто болеющих детей;- группы для детей с аллергопатологией;- группы для детей с сахарным диабетом;- группы для детей с заболеваниями органов дыхания;- группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы;- группы для детей с нефроурологическимизаболеваниями;- группы для детей с целиакией. |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной гpyппe | Дата выдачи, срок действия, кем выдан |  |
| Согласие на общеразвивающую rpyппy | Да/нет |  |
| Согласие на группу присмотра и ухода  | Да/нет |  |
| Желаемый режим пребывания ребенка в группе | кратковременный режим пребывания (до 5 часов);полный день (8-14 часов);круглосуточный режим (24 часа). |  |
| Согласие на кратковременный режим пребывания  | Да/нет |  |
| Согласие на группу полного дня | Да/нет |  |
| Сведения о выборе языка обучения |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 12 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕзаявителя о приеме документов  |
|  |
|  |
|  | Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  (ФИО заявителя) |  |
|  |
|  |
| Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Ф.И. ребенка  |
|  |  |
| зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга |  |
| (наименование образовательного учреждения) |
|  |
| Входящий номер и дата приема документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |
| Перечень представленных документов и отметка об их получении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Контактные телефоны для получения информации **7743510** |
|  |
|  |
| Телефон администрации **4173196** Фрунзенского района Санкт-Петербурга  |
|  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заведующий (директор) образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 13 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Уведомление

 В комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, о принятых решениях ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга о приеме детей в образовательное учреждение, отказе в приеме и неявившихся заявителях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Датарождения | Сведения(о зачислении: № и дата приказа ОУ,при неявке, отказе - указать причину) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Заведующий (директор) образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14 к

Правилам приема обучающихся по образовательным программам

 дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида

 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заведующему государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга Захаровой Т.Ю.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающей(-его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (когда, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком комплектования государственных образовательных учрежденийСанкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольногообразования (приложение к распоряжению Комитета по образованию от 20.11.2008 года №1633-р(с изменениями на 22 марта 2012 года)), я как родитель(законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Настоящим выражаю согласие на передачу и обработку персональных данных (далее сокращенно ПД) вышеназванного ребенка на бумажных и электронных носителях в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ПД | Сетевой программно-аппаратный комплекс «Параграф»«ЭДС» | Транспортная база | Медицинская карта |
|  | Сведения о воспитаннике: |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |  |  |
|  | Данные свидетельства о рождении или паспорта |  |  |  |
|  | Дата рождения |  |  |  |
|  | Место рождения |  |  | нет |
|  | Пол |  | нет |  |
|  | Гражданство |  | нет | нет |
|  | Вид регистрации |  | нет | нет |
|  | Адреса регистрации и фактического пребывания |  | нет |  |
|  | Контактный телефон |  | нет |  |
|  | Данные страхового медицинского полиса |  | нет |  |
|  | СНИЛС |  | нет |  |
|  | Сведения о родителях (законных представителях): |
|  | Ф.И.О. |  | нет | нет |
|  | Место работы |  | нет | нет |
|  | Контактный телефон |  | нет | нет |
|  | Сведения о семье: |
|  | Ф.И.О. братьев и сестер (до 18-ти лет) |  | нет | нет |
|  | Дата рождения |  | нет | нет |

ПД в указанном выше объёме будут использоваться с целью оказания услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных прoграмм различной направленности, дополнительного образования детей, медицинскому обслуживанию детей. Обработка ПД производится самим дошкольным образовательным учреждением, либо другими операторами ПД, уполномоченными образовательным учреждением на основании заключенных договоров, в строгом соответствии с действующими федеральными законами и нормативными актами. Электронная обработка ПД будет осуществляться строго ограниченным кругом лиц с передачей информации без использования сети Интернет. Доступ к ПД вэлектронном виде защищен паролями, бумажные носители хранятся в сейфах на территории образовательного учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на время пребывания воспитанника в образовательном учреждении и в течение трех лет после окончания срока действия договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.